BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Comité técnico		
Fecha:	14-Julio-2025	**Hora de inicio:** 2:30 pm	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Alcaldía Local de Puente Aranda	**Hora de finalización:** 3:30 pm	
Dependencia:	Gestión para el Desarrollo	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1012409666	Jefferson Jimenez		Fonvive2.0											
CC	1010227935	David Jara Rojas		Fonvive 20											
CC	1012358607	Andrea Aristizabal	Andre	Funvive2.0											
CC	1007658057	Ingrid Ardila C.	—	Planeación AIPA		X							X		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Se hace generación de codigo QR para factura
2. Se está al pendiente del "otro si" modificatorio para el componente 1893 que reajusta las condiciones para la ejecución del proyecto y la capitalización. También se hizo entrega para aprobación de guía operativa.
   - Se recalca la importancia de generar el diálogo con la comunidad.
3. Del componente 1900 se realizo el 100% de ejecución fisica y financiero, quedando pendiente la entrega del informe. que requiere una jornada de revisión previa antes de su entrega
4. Para componente 1903 queda organizar 1 encuentro deportivo en outlet factory y la feria interinstitucional (lunes 21 julio) (28 de julio)
   - El profesional de participación Ricardo Rodriguez referente con vendedores informales se compromete con la gestión de las inscripciones para la feria interistitucional que tiene como meta 340 personas. Se acuerdan ajustes al formulario de inscripción. Entrega de 510 refrigerios
   - Estamos al pendiente de acta de ingreso al almacen por parte de la alcaldia
   - El dia miercoles 16. se hace compromiso de envio del orden del día y cronograma de la feria interistitucional. Para el informe se requiere envio por parte de la alcaldia (plan de contigencia, carta de compromiso, recibido de satisfacción de insumos) Se generan los mismos formatos y Juga.
5. Para el componente 1904 se está pendiente la entrega de diseños por parte de prensa para dejar la cartilla.
   - Queda pendiente el pegado de flayers en puntos estrategicos.
   - Se realizara ingreso al almacen de los implementos del 1904 para la semana del 21 al 25 de julio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

6: Componente 1904 se replograma la jornada de recolección de ropa a razón de falta de apiobación de la pieza comunicativa. la semana del 21 al 25 se hara esa entrega por parte del area encargada. la realización ~~se hara~~ de la actividad se hará del 28 de Julio al 1° de Agosto ~~Estará~~

7: Componente 1906 sobre dotación de casa indigena o casa gitana. de manera que se aveida el envio de cotización completa de ambas casas y la carta de justificación a más tardar el dia viernes. 18 de julio.

Compromis de apoyo a la supervisión revisar el factor de calidad con los items de sonido y planta electrica debido a que no hay más eventos programados en el presente proyecto, por lo cual se revisara en que manera se dispone por paite de la alcaldia.

Compromiso de envio del informe por paite del operador correspondiente al periodo de 3 de junio al 2 de julio a más tardar el dia martes 15 de julio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.